**附件四： 2017年国家建设高水平大学公派研究生项目**

**海外申请人申报流程**

1. 了解项目、准备材料。尤其要学习国家留学网(www.csc.edu.cn)首页-出国留学-申报指南及综合项目专栏中的《2015/6年国家公派出国留学申报指南》；

2.  登录http://apply.csc.edu.cn/oversea，注册用户后开始申报；

3. 登录后，按顺序填写【基本情况】、【教育与工作经历】、【主要学术成果】等页面信息，并填写完整；

4. 待进入项目申报期后，在【申请留学情况】页面按顺序设定“申请留学身份”、“申报国别/地区”、“申报项目名称”、“可利用合作项目”、“受理机构名称”；

5. 所有信息填写完整并点击“保存”后，点击左侧“上传申报材料”，根据提示上传项目要求的PDF材料；

6. 在项目开通期内提交申请表；

7. 下载生成的PDF格式申请表并打印；

注：提交申请表后，若驻外教育处、组还未接收，申请人可随时进行“提回申请表”操作，修改信息务必应在申请截止前重新提交。驻外教育处、组接收后，申请人修改信息需先请求教育处、组“退回申请表”。